

STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Beratungs- und Kommunikationsunternehmen matrix sucht für seinen Standort Düsseldorf **ab sofort** für mind. 20h pro Woche eine

PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) IN DER INNOVATIONSBERATUNG

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Innovationsberatungs-Teams bei der Projektplanung, -durchführung und im Tagesgeschäft
- Eigenständige Projektorganisation (selbstständiges Fristen- und Terminmanagement, Pflege und Organisation von Projektmaterial und -daten, Projektplanung und -dokumentation)
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Angeboten und Aufträgen
- Pflege von Kundenkontakten, Korrespondenz mit Kunden und Projektträgern
- Unterstützung beim Netzwerkausbau und in der Netzwerkpflege
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Veranstaltungen, Workshops, Kundenterminen, Projektbesprechungen, internen Meetings
- Unterstützung in Projektkommunikation und Vertrieb

Dein Profil

- Eigenverantwortliche, selbstständige, service- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Freude an Koordination und Organisation, sehr gutes Zeitmanagement
- Gute schriftsprachliche Fähigkeiten
- Kreativität & Teamgeist, Freude an interdisziplinärer Arbeit
- Gute Kenntnisse in MS Office Tools

Wir bieten

- Einen Arbeitsplatz mit vielseitigen Aufgaben, die eigenverantwortlich bearbeitet werden
- Kennenlernen unterschiedlichster Projekte und Branchen (bspw. Additive Fertigung, Produktionstechnik, eHealth, Hilfsmittelherstellung)
- Mitarbeiterorientierte und familienfreundliche Firmenkultur in einem inhabergeführten Unternehmen

Über matrix

Seit über 30 Jahren berät die matrix Kunden aus dem privaten und öffentlichen Sektor, unter anderem bei der Entwicklung von Konzepten an der Schnittstelle von technischen und gesellschaftlichen Fragestellungen, oder bei der Umsetzung konkreter Projekte und Aufgaben. Mit unserem interdisziplinär aufgestellten Team erarbeiten wir nachhaltige Lösungen, um durch technologische Innovationen gesellschaftliche Wirkung zu erzielen. Hierbei berücksichtigen wir sowohl aktuelle Megatrends wie Gesundheit, New Work, Wissenskultur und Konnektivität als auch die Auswirkungen und Möglichkeiten der Digitalisierung auf Wirtschaft und Gesellschaft.

Weitere Infos unter: www.matrix-gmbh.de

Interesse? Bitte schicke uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit möglichem

Einstiegsdatum per E-Mail an Frau Dr. Anna Czeschik: czeschik@matrix-gmbh.de.